

רשות המחקר - מכללת שאנן
טופס בקשה למלגת עידוד לפרסום מאמר
לזכרה של חברתנו אתי רפאלוביץ ז"ל

כללי

מכללת "שאנן" מבקשת לעודד את סגל המרצים של המכללה לפרסם מאמרים בכתבי עת שפיטים בארץ ובח"ל. המרצים מוזמנים למלא את הבקשה ולהגישה בהתאם לנהלים המובאים להלן.

הליך הגשת הבקשה:

1. הבקשה תוגש לכל המוקדם לאחר קבלת מכתב המאשר סופית את קבלת המאמר לפרסום בכתב העת, או כפרק בספר מדעי. יחד עם זאת, רצוי להגיש את הבקשה לאחר פרסום המאמר עם ציון מספר הגיליון/הכרך ומספרי העמודים וצילום הכריכה של כתב העת/הגיליון בו הוא מופיע.
2. המאמר יכול את שם מכללת שאנן כמקום השתייכות אקדמית ראשונה של מבקש התמיכה בפרסום.
3. הבקשה תועבר להמלצת ראש החוג ולאחר אישור תועבר לראש ראשות המחקר לצורך אישורה בוועדה המצומצמת (ראש רשות המחקר פרופ' שרה כ"ץ, פרופ' עלית אולשטיין ופרופ' דוד בן-חיים) והעברתה להחלטת נשיא המכללה.
4. גובה המלגה ייקבע ע"י הוועדה המצומצמת בכפוף לאישור נשיא המכללה.
5. המלגה תוענק עבור מאמרים שיופיעו בפועל בכתבי העת (או בספרים) שייצאו לאור במהלך שנת הלימודים הנוכחית. יש להגיש עותק של המאמר לספריית המכללה.

יש למסור ידנית ואינטרנטית את ארבעת המסמכים הבאים: א. עותק מודפס של המאמר, ב. אישור סופי על קבלת/פרסום המאמר מכתב העת, ג. תקציר המאמר בקובץ נפרד, ד. טופס הבקשה למלגה חתום בצרף המלצת ראש החוג.

נא הקפידו כל הכללים, לא נוכל לטפל בבקשה ללא קבלת ארבעת המסמכים באופן ידני ובאופן אינטרנטי.

פרטים של מגיש/י הבקשה למלגה:

שם המרצה מגיש הבקשה *										ת"ז										תואר אקדמי									
שם ראש החוג										שם החוג										תחום התמחות									
טלפון										דוא"ל																			

המחבר/ים מתחייב/ים להרצות על המחקר בפני חברי הסגל אם יתבקש/ו

חתימת מגיש/י הבקשה:

שם המרצה/ים										חתימת מגיש/י הבקשה										תאריך									

שם/ שמות מחבר/י הפרסום יופיע/ו לפי הסדר המופיע בראש הפרסום:

שם המאמר:

כתב העת/ הוצאה שבה/ו יופיע הפרסום ורמת ה-Q שלו או האימפקט פקטור שלו

המלצת ראש החוג לקבלת המלגה:

אני מאשר/לא מאשר קבלת מלגה לכתיבת המאמר.

הערות:

שם ראש החוג	
תאריך	חתימת ראש החוג

אישור חברי הוועדה המצומצמת להעניק מלגה בגובה ₪ _____

פרופ' שרה כ"ץ _____

פרופ' עלית אולשטיין _____

פרופ' דוד בן-חיים _____

הערות:

אישור נשיא המכללה לקבלת המלגה: מאשר/לא מאשר הבקשה.

פרופ' אבי לוי

נשיא המכללה

חתימה _____